

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №10»**

П Р И К А З № 584.

от 26 января 2021 г.

г. Иркутск

Об утверждении Положения об регулировании конфликта интересов в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10» и назначении ответственного работника за прием уведомлений о конфликте интересов

В целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10» (далее по тексту – ОГАУЗ «ИГКБ № 10»), в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»), руководствуясь письмом министерства здравоохранения Иркутской области «О планах мероприятий по предупреждению коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Приказ главного врача областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10» от 07.12.2018 № 618/1 «Об утверждении Положения о конфликте интересов в учреждении и назначении ответственного работника за прием уведомлений о конфликте интересов в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10».
2. Утвердить Положение об регулировании конфликта интересов областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская

- городская клиническая больница № 10» (далее по тексту – Положение) (Приложение № 1).
3. Секретаря руководителя административно-хозяйственного подразделения назначить ответственным работником за прием, регистрацию и передачу Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомлений).
 4. Секретарю руководителя административно-хозяйственного подразделения осуществлять прием, регистрацию и передачу Уведомлений, руководствуясь утвержденным Положением.
 5. Ответственным за организацию мероприятий по профилактике коррупционных нарушений, назначенных приказом главного врача областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10» от 10.02.2021 № 206, обеспечить ознакомление работников учреждения с утвержденным Положением. Учет ознакомлений вести в Журнале регистрации обучения работников по вопросам противодействия коррупции.
 6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение № 1. Положение о регулировании конфликта интересов в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10»

Главный врач



Есев С.В.

Приложение № 1 к приказу № 584 от « 26 » апреля 2021г.
«Об утверждении положения о конфликте интересов в
областном государственном автономном учреждении
здравоохранения «Иркутская городская клиническая
больница № 10»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Областного государственного автономного учреждения
здравоохранения «Иркутская городская клиническая
больница № 10»

С.В. Есев

« ____ » _____ 2021 г.

Положение об урегулировании конфликта интересов
в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская
городская клиническая больница № 10»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении деятельности работниками областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10» (далее – ОГАУЗ «ИГКБ № 10», Учреждение).

2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является исключение возможности влияния личной заинтересованности работников Учреждения на выполняемые ими трудовые функции.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (пункт 1 статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О противодействии коррупции");

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (пункт 2 статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О противодействии коррупции");

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности (пункт 13 статьи 2 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");

фармацевтический работник – физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые

обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, их изготовление, отпуск, хранение и перевозка (пункт 14 статьи 2 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОГАУЗ «ИГКБ № 10» положены следующие принципы:

6.1. обязательность раскрытия сведений в реальном или потенциальном конфликте интересов;

6.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

6.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

6.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

6.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником урегулирован (предотвращен) Учреждения.

III. Мероприятия, направленные на выявление, предотвращение возникновения и урегулирование конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

7. В целях выявления, предотвращения возникновения и урегулирования конфликта интересов, а также минимизации его последствий Учреждение:

обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника Учреждения с порядком уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников Учреждения требований норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и служебного поведения.

8. В случае если проводимые Учреждением проверочные мероприятия указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов или возможности его возникновения, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также минимизацию и (или) ликвидацию его последствий.

IV. Обязанности, налагаемые на работников Учреждения в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов

9. При выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан: руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, а также интересов третьих лиц;

воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

V. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

10. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

10.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

10.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

10.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

10.4. раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10.5. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

10.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в Учреждении (заполнение декларации о конфликте интересов) в письменной форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются Главным врачом Учреждения. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

10.7. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является работник, на которого возложены функции по профилактике и противодействия коррупции.

10.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

10.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

VI. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

11. Порядок информирования определен Приложением № 3 к приказу от 25.03.2021 г. № 453 «О внедрении специальных антикоррупционных процедур».

12. Работник Учреждения, в том числе медицинский работник и фармацевтический работник, обязан уведомить руководителя Учреждения (при возникновении личной заинтересованности у руководителя Учреждения – министра здравоохранения Иркутской области) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

13. Уведомление оформляется в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

В Уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и замещаемая должность работника Учреждения, представившего уведомление;
- б) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- в) трудовые (должностные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- д) наличие (отсутствие) намерения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) при рассмотрении Уведомления;
- е) дата подачи уведомления;
- ж) подпись работника Учреждения, заполнившего Уведомление.

14. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) секретарём главного врача, ответственным за прием Уведомлений.

15. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

16. После регистрации Уведомления ответственное лицо выдает работнику, представившему Уведомление, расписку в получении Уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

17. Уведомление передается ответственным лицом руководителю Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов у медицинского работника или фармацевтического работника, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации.

18. Руководитель Учреждения (при предоставлении Уведомления руководителем Учреждения – министром здравоохранения Иркутской области) по результатам рассмотрения Уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

VII. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

19. Руководитель Учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

20. Руководитель Учреждения в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное положение (отстранить от участия в принятии решения, перевести на иную должность, изменить круг трудовых обязанностей, принять

иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов) работника Учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения трудовых (должностных) обязанностей в установленном порядке.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

21. По решению руководителя Учреждения сведения, содержащиеся в Уведомлении, и результаты проверочных мероприятий подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

Комиссия по урегулированию конфликта действует на основании правового акта Учреждения.

VIII. Контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением

22. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Комиссию.

23. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые могут повлечь или влекут конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

осуществление проверочных мероприятий по фактам нарушений работниками Учреждения настоящего Положения;

незамедлительное предоставление руководителю Учреждения полученной информации о конфликте интересов или о возможности его возникновения и результатах проведенных, в связи с этим проверочных мероприятий;

иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Главному врачу ОГАУЗ «ИГКБ № 10»
Есеву Сергею Васильевичу

от _____

(Ф.И.О. должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Сообщаю о возникновении у меня конфликта интересов или
возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(Ф.И.О. должность работника, представившего уведомление)

от «__» _____ 20__ г. о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений
«__» _____ 20__ г. № ____.

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

/ _____ /
(подпись)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ОГАУЗ «ИГКБ № 10», Кодексом этики и служебного поведения работников ОГАУЗ «ИГКБ № 10», Положением о конфликте интересов работников ОГАУЗ «ИГКБ № 10».

I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности организации-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения? _____

1.5. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением? _____

2.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В организации-конкуренте организации? _____

2.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития хозяйственной и приносящей доход деятельности? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта (договора), проведение экспертизы, утверждающее приемку

выполненной работы, приемку товара, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные операции между учреждением и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между учреждением и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых для осуществления приносящей доход деятельности? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об учреждении с целью извлечения Вами выгоды или для извлечения выгоды третьими лицами? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую учреждению и ставшую Вам известной по работе или Ваши разработки для учреждения во время исполнения своих обязанностей? _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения

к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения? _____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.