

## Порядок ведения и хранения медицинской документации при оказании платных медицинских услуг

1. Оказание платных медицинских услуг (далее – услуг) отражается в медицинской документации утверждённой формы (приложение 1, приложение 2 – при оказании стоматологических услуг) при наличии письменного информированного добровольного согласия пациента на выполнение данных услуг (приложение 3, приложение 4 - при оказании терапевтических стоматологических услуг, приложение 5 - при оказании пародонтологических стоматологических услуг, приложение 6 - при оказании ортопедических стоматологических услуг, приложение 7 - при оказании хирургических стоматологических услуг).
2. При заключении договора на предоставление платных медицинских услуг кассиром производится формирование бланков медицинской документации пациента, письменного информированного добровольного согласия пациента на медицинские услуги, берётся согласие на обработку персональных данных (приложение 8).
3. Бланк письменного информированного добровольного согласия пациента на медицинские услуги, согласие на обработку персональных данных прикрепляются к медицинской документации.
4. Оформление медицинской документации, письменного информированного добровольного согласия пациента на медицинские услуги производится медицинским работником, оказывающим медицинские услуги.
5. Заключение по оказанной медицинской услуге формируется в двух экземплярах, один из которых вносится в медицинскую документацию, второй выдаётся на руки пациенту.
6. После оказания платной медицинской услуги медицинская документация, отражающая оказанные платные медицинские услуги, передаётся в регистратуру поликлиники.
7. Хранение медицинской документации, отражающей оказанные платные медицинские услуги, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке в регистратуре поликлиники.